

Сімейна форма навчання «Інформатика»

11 клас

Контакти вчителя: [Костина Артем Романович:artem24837@gmail.com](mailto:artem24837@gmail.com)

Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати	Ресурси	Робота для виконання
II семестр			
Електронний документообіг	<p>Знає поняття електронного документа, електронного офісу та електронного документообігу.</p> <p>Описує основні процеси електронного документообігу.</p> <p>Називає основні вимоги до зберігання електронних документів.</p> <p>Пояснює що таке особистий ключ, відкритий ключ, сертифікати відкритого ключа їх термін дії.</p> <p>Знає основні правила забезпечення конфіденційності електронних документів.</p> <p>Створює текстові документи, вміє їх зберігати, копіювати та пересилати.</p> <p>Вміє виконувати маніпулювання електронними документами в електронному офісі.</p> <p>Дотримується правил електронного документообігу із забезпеченням конфіденційності документів.</p> <p>Враховує та використовує правила роботи з електронними документами. Усвідомлює важливість використання електронного документообігу та створення електронного офісу.</p>	Посилання на завдання	«Маніпулювання електронними документами»

<p>Напрямки та інструменти веб-дизайну</p>	<p>Знає основні класифікації типів сайтів. Пояснює застосування різних технологій для розробки сайтів. Визначає тип сайту та прогнозує його цільову аудиторію. Використовує та налаштовує інструментальні засоби для веб-розробки. Складає план розробки сайту. Створює макет інформаційної структури сайту. Усвідомлює важливість участі в діяльності глобальної інтернет-спільноти.</p>	<p>Посилання на завдання</p>	<p>«Технології розробки веб-сайтів»</p>
--	---	--	---